Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкъардешаран хьукмат
«Хьалха-Мартанан г1алин Агаева Маржанан ц1арах дешаран центр»
(ПБЮХ «Хьалха-Мартанан г1. Агаева М. ц1арах дешаран центр»)

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Центр образования города Урус-Мартан им. Агаевой М.»
_____/ Джантамирова Л.А. /
Приказ № 295 «28» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4348E83AC117557A1831DC91A78D9D23
Владелец: Джантамирова Лиза Абдулхалиновна
Действителен: с 11.11.2025 до 04.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

г. Урус-Мартан - 2026 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся ГБОУ «Центр образования г. Урус-Мартан им. Агаевой Маржан» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 07.06.2025) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" ст.25.2;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. N 201 "О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся государственных общеобразовательных организаций Чеченской Республики" (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- МР 2.4.0179-20 Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (с изменениями).

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений администрации ГБОУ «Центр образования г. Урус-Мартан им. Агаевой Маржан» (далее – Центр образования) и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Центра, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность центра по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом Центра, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Центра.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка льготной категории детей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Центра.
3.2. Приказом директора Центра из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.
3.3. Питание в Центре организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и (или) обедов для обучающихся (с учетом режима организации), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции согласно МР 2.4. 0179-20.
3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
3.5. Администрация Центра совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по организации питания.
3.6. Организация горячего питания на бесплатной основе за счет бюджетных средств предусмотрено для:
- всех обучающихся 1-4 классов
(обед) - льготной категории детей.
3.7. Питание иных категорий детей, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей).
3.8. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися устанавливает администрация Центра.
3.9. Режим питания в центре определяется в соответствии с МР 2.4. 0179-20.
3.10. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками центра, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в центре осуществляют предприятия (организации),

специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми заключаются контракты (договоры).
3.12. Хранение и реализация продуктов осуществляется в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами.
3.13. Директор Центра является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

4. Организация питания льготных категорий обучающихся.

4.1. Согласно Постановлению Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013 г. N 201 "О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся государственных общеобразовательных организаций Чеченской Республики" (с изменениями и дополнениями) к льготной категории обучающихся, питающихся относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих и (или) многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы общего образования (далее - ОВЗ);
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- обучающиеся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций, являющиеся детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации (далее - обучающиеся из семей участников СВО).

4.2. Обучающиеся льготной категории обеспечиваются бесплатным сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.
4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении настоящего Положения.

5. Организации питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся в Центре организуется в дни учебных занятий.
5.2. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов образовательной организации, обеспечение

организации бесплатного горячего питания за счет средств федерального бюджета не осуществляется (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 ноября 2020 года № АН-1889/09 «О направлении разъяснений»).

5.3. Режим питания утверждается директором центра и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.4. Меню рационов питания утверждается директором Центра. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем Центра. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем Центра.

5.5. Для детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

5.6. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.7. Столовая Центра осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы, пятидневной учебной недели.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором Центра.

5.9. Классные руководители, педагоги, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.10. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.11. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. В начале каждого учебного года приказом директора центра создаётся Совет по питанию и утверждается план работы комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Центра в составе директора, медицинского работника, заместителя директора, заведующей производством.

7. Документация

7.1. В Центре должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся в центре;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о производственном контроле организации и качества питания в центре;
- Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся;
- Положение об организации питьевого режима;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания и о назначении ответственного за организацию питания.

Перечень
документов, предоставляемых в общеобразовательную организацию для получения бесплатного питания

Категория	Представляемые документы
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка органа опеки и попечительства
обучающиеся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих и (или) многодетных семей	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка территориального управления социальной защиты населения, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы общего образования	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключение психолого-медикопедагогической комиссии
обучающиеся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций, являющиеся детьми погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, документы, подтверждающие статус участника СВО и гибель (гибель/смерть, выполнение задач)