

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Гилманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкъярдешаран хьукмат
«Хьалха-Мартанан гIалин Агаева Маржанан цIарах дешаран центр»
(ПБЮХ «Хьалха-Мартанан гI. Агаева М. цIарах дешаран центр»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «07» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
ГБОУ «Центр образования города
Урус-Мартан им. Агаевой М.»
L.A. / Джантамирова Л.А. /
«07» 02. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе коррекционного курса
для обучающихся с ОВЗ

г.Урус-Мартан, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагога-психолога, учителя- логопеда школы.

1.2. Рабочие программы по коррекционно-развивающим занятиям и психокоррекционным занятиям для обучающихся с ОВЗ являются частью адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Рабочая программа коррекционного курса (далее – Программа) определяет объём, порядок изучения и преподавания коррекционных занятий и планируемые результаты обучения специалистами социально-психологической службы на конец учебного года.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления коррекционным процессом обучающихся с ОВЗ.

1.4. Задачи программы:

- конкретно определить объём, порядок осуществления коррекционных занятий для детей с ОВЗ с учётом особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения;
- дать представление о практической реализации коррекционного курса и о системе контроля достижения планируемых результатов.

1.5. Функции Программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, т.е. фиксирует планируемые результаты обучения;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогом-психологом, учителем-логопедом по определённому коррекционному курсу на учебный год на основании федеральных государственных образовательных стандартов, учебного плана ГБОУ «Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан».

2.2. Допускается разработка программы коллективом специалистов социально-психологической службы.

2.3. Программа предоставляется в двух экземплярах: один остаётся у специалиста, другой хранится у администрации школы.

3. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы коррекционного курса для обучающихся с ОВЗ:

Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики коррекционного курса.

- Общая характеристика коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися.

- Описание места коррекционного курса в учебном плане.
- Описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса.
- Содержание коррекционного курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст Программы набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Нумерация страниц сквозная и проставляется на странице внизу – справа.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа согласовывается с Педагогическим советом Школы и утверждается в начале первого года (до 1 сентября года) приказом директора школы и действительна весь срок освоения коррекционного курса.

5.2. Утверждение Программы предполагает проверку Программы заместителем директора по КР.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, согласуются с заместителем директора по КР и утверждаются директором школы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
----------	------	---------------------	------------------	------------------