

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкъардешаран хьукмат
«Хьалха-Мартанан г1алин Маржан Агаеван ц1арах дешаран центр»
(Хьалха-Мартанан г1. М.Агаеван ц1арах дешаран центр)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Управляющий Совет Школы
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Центр образования города
Урус-Мартан им. Агаевой М.»
_____/Джантамирова Л.А./
Приказ № 295 от «28» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4348E83AC117557A1831DC91A78D9D23
Владелец: Джантамирова Лиза Абдулхалимовна
Действителен: с 11.11.2025 до 04.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Управляющего Совета и его функционировании

г. Урус-Мартан - 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), с Уставом ГБОУ «Центр образования г. Урус-Мартан им. Агаевой Маржан» (далее – Центр образования).

1.2. Управляющим Совет Школы - орган самоуправления, состоящий из трех представительств: представительство педагогического коллектива, представительство родителей (законных представителей), представительство учащихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.3. Цель деятельности Управляющего Совета Школы - руководство функционированием и развитием образовательной организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель. Председателем Управляющего Совета школы не может быть избран директор школы, представитель Управления образования или учащийся, не достигший возраста 18 лет.

1.5. Представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего совета Школы:

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Школе;

2.4. Защита законных прав учащихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;

2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе в случаях грубых нарушений Устава;

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Управляющего Совета Школы

3.1. Управляющий Совет Школы избирается на общем собрании Школы, в котором участвуют директор образовательной организации, представители педагогических работников Школы, представители родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса,

представители учащихся 10-11 классов (достигшие возраста 18 лет), избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса.

3.2. Заседания созываются по решению председателя Управляющего Совета Школы по мере необходимости, не реже 3 раза в год. Председатель избирает (переизбирает) Управляющий Совет Школы сроком на три года, заслушивает отчет по работе предыдущего Управляющего Совета Школы и директора Школы. Общее количество членов Управляющего Совета Школы не должно превышать 9 человек.

Внеочередные заседания Управляющего Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы.

3.3. Решения Управляющего Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего Совета Школы и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего Совета Школы.

3.4. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Школы.

3.5. Решения Совета Школы доводятся до всех участников общего собрания путем размещения его на информационном стенде Школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Управляющего Совета Школы

К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- согласование Программы развития Школы;
- принятие решения о введении или отмене единой одежды для учащихся Школы;
- принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и Управлением образования (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся Школы, локальных нормативных актов Школы, регламентирующие права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение их расходования;
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- содействие в создании современных, комфортных и безопасных условий ведения образовательного процесса;
- согласование по представлению директора Школы направлений расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход;

- согласование отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года.

5. Права и ответственность Управляющего Совета Школы

5.1. Все решения Управляющего Совета Школы одновременно доводятся до сведения всего коллектива Школы.

5.2. Управляющий Совет Школы имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы;
 - вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
 - направлять своих представителей для участия в работе Совета родителей, Педагогического совета (с правом совещательного голоса);
 - инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты директора Школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечение соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в Школе.

5.3. Управляющий Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного Положения;
- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

5.4. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям Устава Школы, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

6. Документация и отчетность Управляющего Совета Школы

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Управляющего Совета Школы, входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета Школы и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета Школы отвечают председатель Управляющего Совета Школы и секретарь Управляющего Совета.