

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»  
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетан юкъардешаран хьукмат  
«Хьалха-Мартанан г1алин Агаева Маржанан ц1арах дешаран центр»  
(ПБЮХ «Хьалха-Мартанан г1. Агаева М. ц1арах дешаран центр»)

## П Р И К А З

от 31.05.2023

№162-од

г.Урус-Мартан

### **Об утверждении регламента управления информационным стендом проекта «Комфортная школа»**

В рамках реализации проекта «Комфортная школа»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент управления информационным стендом проекта «Комфортная школа» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Джантамирова

**РЕГЛАМЕНТ**  
управления инфостендом  
ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им.Агаевой Маржан»

1. Инфостенд - это единое место сбора и визуализации информации по реализации мероприятий по оптимизации процессов, и оценки прогресса в достижении целей проекта «Комфортная школа».
2. На инфостенде размещается следующая информация (Приложение №1):
  - состав рабочей группы с указанием контактной информации
  - карточка проекта
  - результат анкетирования №1, №2
  - список проблем и план мероприятий
  - карта текущего состояния процесса
  - карта целевого состояния процесса
  - результаты производственного анализа
  - база материалов в формате фото «было-стало»
  - «Дни проекта» (фотографии рабочей группы, опционально)
  - лист присутствия на совещании
3. Ответственный за обновление инфостенда – заместитель директора по ВР Магомадова Р.Д. Контроль за обновлением инфостенда – учитель английского языка Гишлуркаева Петимат Жамалайловна
4. У инфостенда в обязательном порядке проводятся регулярные совещания с участием:
  - 4.1. директора – еженедельно
  - 4.2. всех членов рабочих групп – ежедневно.
5. Регламент совещания:
  - 5.1. отчет о ходе проекта
  - 5.2. отчет о решениях, принятых на предыдущих совещаниях
  - 5.3. краткий доклад о мероприятия на отчетную дату
  - 5.4. причины отклонений
  - 5.5. принятые корректирующие действия
  - 5.6. прогноз достижения целей по проекту в целом (общий регламент - по 5 мин.)

## Приложение №1 Примерная схема

