

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхъалкхан бюджетан юкъардешаран хъукмат
«Хъалха-Мартанан г1алин Агаева Маржанан ц1арах дешаран центр»
(ПБЮХ «Хъалха-Мартанан г1. Агаева М. ц1арах дешаран центр»)

ПРИКАЗ

от 31.05.2023

№162-од

г.Урус-Мартан

Об утверждении регламента управления информационным стендом проекта «Комфортная школа»

В рамках реализации проекта «Комфортная школа»,
приказываю:

1. Утвердить Регламент управления информационным стендом проекта «Комфортная школа» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Джантамирова

РЕГЛАМЕНТ
управления инфостендом
ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им.Агаевой Маржан»

1. Инфостенд - это единое место сбора и визуализации информации по реализации мероприятий по оптимизации процессов, и оценки прогресса в достижении целей проекта «Комфортная школа».
2. На инфостенде размещается следующая информация (Приложение №1):
 - состав рабочей группы с указанием контактной информации
 - карточка проекта
 - результат анкетирования №1, №2
 - список проблем и план мероприятий
 - карта текущего состояния процесса
 - карта целевого состояния процесса
 - результаты производственного анализа
 - база материалов в формате фото «было-стало»
 - «Дни проекта» (фотографии рабочей группы, optional)
 - лист присутствия на совещании
3. Ответственный за обновление инфостенда – заместитель директора по ВР Магомадова Р.Д. Контроль за обновлением инфостенда – учитель английского языка Гишлуркаева Петимат Жамалайловна
4. У инфостенда в обязательном порядке проводятся регулярные совещания с участием:
 - 4.1. директора – еженедельно
 - 4.2. всех членов рабочих групп – ежедневно.
5. Регламент совещания:
 - 5.1. отчет о ходе проекта
 - 5.2. отчет о решениях, принятых на предыдущих совещаниях
 - 5.3. краткий доклад о мероприятия на отчетную дату
 - 5.4. причины отклонений
 - 5.5. принятые корректирующие действия
 - 5.6. прогноз достижения целей по проекту в целом (общий регламент - по 5 мин.)

Приложение №1 Примерная схема

