

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Чеченской Республики
ГБОУ «Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.А. Джантамирова

Приказ от __.__.20__ №__

Календарный план работы
школьного спортивного клуба
«ЦО Старт» на 2023-2024 учебный год.

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШКС:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы с детьми подростками

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь ноябрь январь апрель	Учитель физической культуры, класный руководитель
2.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно – оздоровительных мероприятий	По плану	Зам по ВР, учитель физкультуры
3.	Организация встреч с врачами, специалистами детской поликлиники, сотрудниками ПДН	В течении года	Зам по ВР, учитель физкультуры
4.	Выбор членов совета клуба	До 15. 09	Учитель физкультуры

ОРГАНИЗАЦИОННО МАССОВ РАБОТА

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультуры и физкультминутки. Подвижные и настольные игры на перемене и в группе продленного дня.	Ежедневно	Учитель физкультуры
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	Учителя физической культуры классные руководители
3.	«Президентские игры», «Президентские состязания», подготовка к соревнованиям, согласно плану ГМО учителей ФК	В течение учебного года	Учителя физической культуры
4.	Осенний кросс	сентябрь	Учителя физической культуры
5.	Мини-футбол (мальчики, девочки)	октябрь	Совет старшеклассников.
6.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	ноябрь-декабрь	Учителя физической культуры
7.	Турнир по баскетболу (юноши, девушки)	ноябрь	Учителя физической культуры
8.	«Веселые старты»	Октябрь-ноябрь	учителя физической культуры. физорги, классные руководители
9.	Знакомство с ГТО Организация работы с выпускниками по сдаче норм «ГТО»	Октябрь-ноябрь	учителя физической культуры. физорги
10.	Мероприятия в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы. Конкурс «Смотр строя и песни»	Февраль	Учитель ОБЖ, классные руководители, физорги.
11.	Конкурсы рисунков, плакатов на тему: «О, спорт, ты»	Март-апрель	Педагог-организатор,
12.	Мероприятия в рамках акции «Всемирный день здоровья»	апрель	ЗДВР, учителя физической культуры, педагоги доп. образования, классные руководители, совет старшеклассников.
13.	Легкоатлетическое многоборье, туристический слет учащихся.	май	Учитель физической культуры педагоги доп. образования

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 - 2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, ЗДВР
3.	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека)	Ноябрь	ЗДВР, классные руководители учителя физической культуры
4.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Январь-Февраль	ЗДВР, учителя физической культуры и ОБЖ
5.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	ЗДВР, классные руководители . учителя физической культур
6.	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учитель физической культуры.
7.	Привлечение родителей для участия в спортивно- массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учителя физической культуры

УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы; «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки»	в течение года	Классные руководители
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	ЗД ВР, классные руководители, учителя физической культуры
3.	Приглашать старшеклассников для участия и судейства соревнований.	в течение года	ЗДВР, учителя физической культуры
4.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	ЗДВР
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	ЗД ВР, учителя физической культуры

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, ЗДВР

2.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года(по плану)	Руководитель ШСК
3.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течение года	Руководитель ШСК учителя физической культуры

СПОРТИВНО МАССОВАЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация массовых мероприятий		
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно - массовых мероприятий	в течение года	ЗДВР, учителя физической культуры
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Учителя физической культуры
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Учителя физической культуры, классные руководители

Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, ЗДВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, ЗДВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, ЗДВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК

Финансово хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Еженедельно	Технические работники школы.
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Зам. директора ПО АХЧ