Договор

о сотрудничестве между

ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»

 и родителями (законными представителями) воспитанника

 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан» в лице директора школы Джантамировой Лизы Абдулхалиновны, действующей на основании Закона об образовании РФ и Устава ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан», с одной стороны, и родители (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя)

ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. воспитанника)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанником права на получение бесплатного качественного общего образования начального общего образования.

1. **Обязательства образовательного учреждения:**

Школа-интернат обязуется:

2.1. Обеспечить соответствие качества образования государственным стандартам.

2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в учебный период во время нахождения его на территории Школы-интерната, а также во время поездок, организованных Школой-интернатом в рамках учебного процесса либо в каникулярное время.

2.3. Обеспечить реализацию установленных учебных программ во всех формах с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.

2.4. Обеспечивать в доступной форме ознакомление Родителей и воспитанника с учредительными документами Школы-интерната, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы-интерната.

2.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.6. Создать максимально комфортные условия для эффективного обучения и воспитания.

2.7. Предоставить необходимое оборудование и учебные материалы для организации учебных занятий.

2.8. Обеспечить необходимый уровень комфорта в спальнях и в классных комнатах для занятий.

2.9. Обеспечить наличие благоустроенных рабочих мест для индивидуальных внеклассных занятий.

2.10. Обеспечить воспитанников своевременным горячим питанием, а также специальным помещением для питания.

2.11. Обеспечить социально-психологическую поддержку воспитанников, направленную на оптимизацию усвоения образовательных программ и социализацию ребенка.

2.12. Своевременно ставить Родителей в известность о фактах, препятствующих нахождению ребенка на территории Школы-интерната, а также о необходимости забрать ребенка из Школы-интерната.

2.13. Уважать честь и достоинство ребенка, а также права Родителей.

2.14. Постоянно поддерживать связь с Родителями воспитанника.

2.15. Предоставлять платные образовательные услуги (по запросам родителей и по возможности Школы-интерната).

1. **Образовательное учреждение имеет право:**

3.1. Определять программу развития школы-интерната, содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы Школы-интерната (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы-интерната, приказами Министерства образования и науки ЧР, Законом РФ «Об образовании».

3.3. Поощрять воспитанников или применять к ним меры взыскания в соответствии с Уставом Школы-интерната и Правилами поведения воспитанников.

3.4. Комплектовать классы и группы в соответствии с учебным планом Школы-интерната, санитарно-гигиеническими нормами и Уставом школы-интерната.

3.5. Вправе требовать от воспитанников и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы-интерната, регламентирующих его деятельность.

3.6. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом школы-интерната дополнительное внебюджетное финансирование, осуществляемое в виде добровольных (спонсорских) целевых взносов родителей в реализацию уставных задач развития школы-интерната.

3.7. Требовать от Родителей деятельного участия в организации образовательного процесса, а также внеклассных мероприятий, направленных на более глубокое и эффективное усвоение воспитанниками учебных программ.

3.8. Требовать возмещения материального ущерба, причиненного воспитанником Школе- интернату.

3.9. Требовать от Родителей немедленно забрать ребенка из Школы-интерната в случаях:

- Появления на территории Школы-интерната в состоянии алкогольного, токсического либо наркотического опьянения.

- Совершения воспитанником действий, создающих угрозу жизни или здоровью другим воспитанникам или работникам Школы-интерната.

- Злостного несоблюдения воспитанником правил внутреннего распорядка Школы-интерната.

- Заболевания ребенка, исключающего его пребывание в Школе-интернате.

3.10. В одностороннем порядке изменить режим пребывания ребенка в Школе-интернате:

В случае наличия официальной справки от врача о невозможности пребывания воспитанника в школе-интернате в круглосуточном режиме.

**4. Обязанности и права Родителей:**

4.1. Обязаны обеспечить условия для получения воспитанниками начального, основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы-интерната;

- обеспечить выполнение воспитанником домашних заданий;

- обеспечить воспитанника за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.

4.2. Своевременно ставить в известность администрацию Школы-интерната, классного руководителя, воспитателя и медицинских работников Школы-интерната о его болезни или возможном отсутствии.

4.3. Сообщать администрации о всех хронических и текущих (в тот же день) болезнях ребенка, обеспечить его индивидуальными лекарствами и инструкцией по их применению.

4.4. В случае неявки ребенка в школу в тот же день информировать классного руководителя или воспитателя о причинах его отсутствия (по телефону или запиской), представлять справки о болезни в случае пропуска занятий.

4.5. Обязаны выполнять и обеспечивать выполнение воспитанниками Устава и правил внутреннего распорядка Школы-интерната и иных актов Школы-интерната, регламентирующих её деятельность.

4.6. Обязаны осуществлять постоянный контроль над обучением и поведением своего ребёнка, следить за его внешним видом, оказывать посильную помощь в воспитательном процессе школе-интернату.

4.7. Обеспечивать посещение Школы-интерната воспитанником опрятно одетым, при наличии сменной обуви. Внешний вид воспитанника должен соответствовать стилю учебного заведения.

4.8. В обязательном порядке посещать родительские собрания, а также являться по индивидуальному вызову.

4.9. В случае неявки на родительское собрание самостоятельно узнавать сведения или решения. Ответственность за получение информации, а также за возможные последствия, связанные с ее неполучением или получением ее в неполном и неточном виде, целиком лежит на родителях.

4.10. Участвовать в управлении ОУ в соответствии с его Уставом.

4.11. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы-интерната и способствовать ее разрешению путем переговоров.

4.12. Обеспечивать соблюдение воспитанником правил внутреннего распорядка и правил сохранности имущества Школы-интерната, а также нести ответственность за несоблюдение воспитанником данных требований. В случае порчи воспитанником имущества Школы-интерната в семидневный срок возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.13. Вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении воспитанника;

- быть принятыми руководителем Школы-интерната, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся воспитанника.

4.14. Оказывать Школе-интернату посильную помощь в реализации уставных задач развития Школы-интерната.

4.15. Совершать иные действия в интересах воспитанников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.Ответственность сторон**

5.1. Школа-интернат несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время пребывания его в школе-интернате.

5.2. Ответственность Школы-интерната за жизнь и здоровье воспитанника начинается с момента передачи Родителями ребенка педагогическому работнику Школы-интерната перед занятиями и прекращается с момента передачи ребенка представителем Школы-интерната Родителям.

5.3. В случае, когда ребенок добирается до Школы-интерната самостоятельно, ответственность Школы-интерната за его жизнь и здоровье начинается с момента, когда ребенок поступает под надзор педагогического работника Школы-интерната.

5.4. Родители несут ответственность за причиненный ребенком Школе-интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения воспитанника из Школы- интерната по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договорённости сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе школы-интерната в случае некорректного поведения родителя, либо систематического нарушения воспитанником Устава и локальных актов школы-интерната.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Настоящий Договор подписывается директором Школы-интерната и Родителями, скрепляется печатью.

8.3. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения воспитанника в школе-интернате.

8.4. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в школе, другой вручается воспитаннику и его родителю.

**9. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор:** Джантамирова Лиза Абдулхалиновна**Полное наименование:** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»**Сокращенное наименование:** ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой М.»**Адрес:** 366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. им. Шейха Солса-Хаджи Яндарова 26**Тел:** 8(87145) 22480**Email:** shkola-agaeva@mail.ru**ИНН:** 2010005347**КПП:** 201001001**Л/с:** 20946Х58020**УФК по Чеченской Республике****Р/с** 40601810700001000001**Банк:** Отделение - НБ Чеченской Республики г. Грозный**БИК:** 049690001 | Родители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отчество Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефоны:Домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Директор Джантамирова Л.А. \_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |