

**Образец Договор
о сотрудничестве между
и родителями (законными представителями) воспитанника**

В лице директора школы _____ действующей на основании Закона об образовании РФ и Устава, с одной стороны, и родители (законный представитель) _____
(Ф.И.О. родителя)

ребенка _____
(Ф.И.О. воспитанника)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанником права на получение бесплатного качественного общего образования начального общего образования.

2. Обязательства образовательного учреждения:

Школа обязуется:

- 2.1. Обеспечить соответствие качества образования государственным стандартам.
- 2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в учебный период во время нахождения его на территории Школы, а также во время поездок, организованных Школой в рамках учебного процесса либо в каникулярное время.
- 2.3. Обеспечить реализацию установленных учебных программ во всех формах с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников.
- 2.4. Обеспечивать в доступной форме ознакомление Родителей и воспитанника с учредительными документами Школы, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.
- 2.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.6. Создать максимально комфортные условия для эффективного обучения и воспитания.
- 2.7. Предоставить необходимое оборудование и учебные материалы для организации учебных занятий.
- 2.8. Обеспечить необходимый уровень комфорта в спальнях и в классных комнатах для занятий.
- 2.9. Обеспечить наличие благоустроенных рабочих мест для индивидуальных внеклассных занятий.
- 2.10. Обеспечить воспитанников своевременным горячим питанием, а также специальным помещением для питания.
- 2.11. Обеспечить социально-психологическую поддержку воспитанников, направленную на оптимизацию усвоения образовательных программ и социализацию ребенка.
- 2.12. Своевременно ставить Родителей в известность о фактах, препятствующих нахождению ребенка на территории Школы, а также о необходимости забрать ребенка из Школы.
- 2.13. Уважать честь и достоинство ребенка, а также права Родителей.
- 2.14. Постоянно поддерживать связь с Родителями воспитанника.
- 2.15. Предоставлять платные образовательные услуги (по запросам родителей и по возможности Школы).

3. Образовательное учреждение имеет право:

- 3.1. Определять программу развития школы, содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебные планы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы, приказами Министерства образования и науки ЧР, Законом РФ «Об образовании».
- 3.3. Поощрять воспитанников или применять к ним меры взыскания в соответствии с Уставом Школы и Правилами поведения воспитанников.
- 3.4. Комплектовать классы и группы в соответствии с учебным планом Школы, санитарно-гигиеническими нормами и Уставом школы.
- 3.5. Вправе требовать от воспитанников и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих его деятельность.
- 3.6. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом школы дополнительное внебюджетное финансирование, осуществляемое в виде добровольных (спонсорских) целевых взносов родителей в реализацию уставных задач развития школы.
- 3.7. Требовать от Родителей деятельного участия в организации образовательного процесса, а также внеклассных мероприятий, направленных на более глубокое и эффективное усвоение воспитанниками учебных программ.
- 3.8. Требовать возмещения материального ущерба, причиненного воспитанником Школе.
- 3.9. Требовать от Родителей немедленно забрать ребенка из Школы в случаях:
 - Появления на территории Школы в состоянии алкогольного, токсического либо наркотического опьянения.
 - Совершения воспитанником действий, создающих угрозу жизни или здоровью другим воспитанникам или работникам Школы.
 - Злостного несоблюдения воспитанником правил внутреннего распорядка Школы.
 - Заболевания ребенка, исключающего его пребывание в Школе.
- 3.10. В одностороннем порядке изменить режим пребывания ребенка в Школе:
В случае наличия официальной справки от врача о невозможности пребывания воспитанника в школе-интернате в круглосуточном режиме.

4. Обязанности и права Родителей:

- 4.1. Обязаны обеспечить условия для получения воспитанниками начального, основного общего образования, в том числе:
 - обеспечить посещение воспитанником занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
 - обеспечить выполнение воспитанником домашних заданий;
 - обеспечить воспитанника за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия воспитанника в образовательном процессе в количестве, соответствующем возрасту и потребностям воспитанника.
- 4.2. Своевременно ставить в известность администрацию Школы, классного руководителя, воспитателя и медицинских работников Школы о его болезни или возможном отсутствии.
- 4.3. Сообщать администрации о всех хронических и текущих (в тот же день) болезнях ребенка, обеспечить его индивидуальными лекарствами и инструкцией по их применению.
- 4.4. В случае неявки ребенка в школу в тот же день информировать классного руководителя или воспитателя о причинах его отсутствия (по телефону или запиской), представлять справки о болезни в случае пропуска занятий.
- 4.5. Обязаны выполнять и обеспечивать выполнение воспитанниками Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школ, регламентирующих её деятельность.
- 4.6. Обязаны осуществлять постоянный контроль над обучением и поведением своего ребёнка, следить за его внешним видом, оказывать посильную помощь в воспитательном процессе школе-интернату.
- 4.7. Обеспечивать посещение Школы воспитанником опрятно одетым, при наличии сменной обуви. Внешний вид воспитанника должен соответствовать стилю учебного заведения.

- 4.8. В обязательном порядке посещать родительские собрания, а также являться по индивидуальному вызову.
- 4.9. В случае неявки на родительское собрание самостоятельно узнавать сведения или решения. Ответственность за получение информации, а также за возможные последствия, связанные с ее неполучением или получением ее в неполном и неточном виде, целиком лежит на родителях.
- 4.10. Участвовать в управлении ОУ в соответствии с его Уставом.
- 4.11. При возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Школы-интерната и способствовать ее разрешению путем переговоров.
- 4.12. Обеспечивать соблюдение воспитанником правил внутреннего распорядка и правил сохранности имущества Школы, а также нести ответственность за несоблюдение воспитанником данных требований. В случае порчи воспитанником имущества Школы в семидневный срок возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 4.13. Вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении воспитанника;
 - быть принятыми руководителем Школы, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся воспитанника.
- 4.14. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач развития Школы.
- 4.15. Совершать иные действия в интересах воспитанников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время пребывания его в школе.
- 5.2. Ответственность Школы за жизнь и здоровье воспитанника начинается с момента передачи Родителями ребенка педагогическому работнику Школы перед занятиями и прекращается с момента передачи ребенка представителем Школы Родителям.
- 5.3. В случае, когда ребенок добирается до Школы самостоятельно, ответственность Школы за его жизнь и здоровье начинается с момента, когда ребенок поступает под надзор педагогического работника Школы.
- 5.4. Родители несут ответственность за причиненный ребенком Школе материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

- 7.1. Настоящий договор может быть расторгнут в случае невыполнения одной из сторон обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
- 7.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения воспитанника из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договорённости сторон.
- 7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе школы в случае некорректного поведения родителя, либо систематического нарушения воспитанником Устава и локальных актов школы.

8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.2. Настоящий Договор подписывается директором Школы и Родителями, скрепляется печатью.

8.4. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника в школе, другой вручается воспитаннику и его родителю.

Директор: Полное наименование: Сокращенное наименование: Адрес: Тел: Email: ИНН: КПП: Л/с: УФК по Чеченской Республике Р/с Банк: БИК:	Родители: фамилия имя отчество Адрес: _____ _____ _____ Телефоны: Домашний _____ Рабочий _____ e-mail _____
« ____ » _____ 20__ г. Директор _____	_____ ПОДПИСЬ