

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкьардешаран хьукмат
«Хьалха-Мартанан г1алин Агаева Маржанан ц1арах дешаран центр»
(ПБЮХ «Хьалха-Мартанан г1. Агаева М. ц1арах дешаран центр»)

Принято на педагогическом совете
протокол № 5 от 07.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Центр образования
г. Урус-Мартан им.М.Агаевой»
Л.А. Джантамирова Л.А. Джантамирова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЕ УЧЕТА ДИНАМИКИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА С ОВЗ

Урус-Мартан, 2022г.

I. Общие положения

- 1.1. Карта учета динамики развития ребенка с ОВЗ является обязательной формой документации Психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ГБОУ «Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан».
- 1.2. Карта отражает все сведения о ребенке и динамику развития ребенка в течении каждого учебного года. Хранится в Центре психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ (далее Центр) до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.
- 1.3. Содержание карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося после каждого ППк.
- 1.4. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ТОППК, при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

II. Структура карты

- 2.1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения)
- 2.2. Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем или социальным педагогом).
- 2.3. Информация классного руководителя, социального педагога.
- 2.4. Педагогическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется классным руководителем)
- 2.5. Психологическое представление для отслеживания динамики развития (заполняется педагогом-психологом)
- 2.6. Карта динамики речевого развития (заполняется учителем-логопедом)
- 2.7. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ППк в учебном году)
- 2.8. Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).
- 2.9. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года).

III. Хранение и доступ к карте

- 3.1. Ответственным за ведение и хранение карты динамики развития ребенка является председатель ППк.
- 3.2. Доступ к карте имеют председатель ППк и его члены.