

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»
(Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкъярдешаран хьукмат
«Юкъярдешаран школа-интернат №1 Агаева Маржанан цIарах»
(Юкъярдешаран школа-интернат №1 Агаева Маржанан цIарах)

ПРИНЯТО
педагогическим советом приказом
(протокол от 23.03.2020 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
ГБОУ «Общобразовательная
школа-интернат №1 имени Агаевой Маржан»

от 24.03.2020 № 90-од



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 116

об организации дистанционного обучения в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан» (в период карантина)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан» (далее - Школа) в период дистанционного обучения (в период карантина).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министра образования, и. науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017, регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при программ общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме и организации дистанционного обучения обучающихся.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения,
- контролирует соблюдение работниками Школы режима дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на режиме дистанционного обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность работников Школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через различные виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период режима дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей

недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3.. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся вовремя режима дистанционного обучения.

4.1. На время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о ходе дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках через различные виды связи;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий.

Родители обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима дистанционного обучения;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.4. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных

обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____,
приказ № _____