**Пояснительная записка**

**к плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»на 2016-2017 учебный год**

**1.      Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»» на 2016-2017 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

 **2.      Цели и задачи**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой-интернат образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации

о деятельности школы1.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»».

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Урус-Мартановском районе Чеченской Республики в рамках компетенции администрации школы-интернат;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интернат.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интернат.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан» осуществляется директором школы-интернат.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на сайте ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»

 в сети Интернет:

 Утверждаю:

 Директор школы-интернат №1

 \_\_\_\_\_\_\_Л.А. Джантамирова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Общеобразовательная школа-интернат №1 им. Агаевой Маржан» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | ДиректорСовет ОУ  | I квартал 2017 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Чеченской Республики. | Директор | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Зам. дир. по ИКТ  | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник, четверг |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы-интернат) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интернат | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Секретарь | В течение года |
| **5.** | **Мероприятия, инструктажи по антитеррористической безопасности с обучающимися** |
| 5.1 | Декады по антитеррористической безопасности  | Зам.дир.по ВР Учитель ОБЖ | В течение года |
| 5.2 | Инструктажи по технике безопасности | Зам.дир.по АХЧ, учитель ОБЖ | Ежемесячно  |
| 5.3 | Классные, воспитательные часы по профилактике антитеррористической безопасности | Классные руководители, воспитатели | Ежемесячно  |
| 5.4 | Практические тренировки по технике безопасности | Зам.дир.по АХЧУчитель ОБЖ | В течение года |
| 6 | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.4 | Проведение антикоррупционных мероприятий | Директор, заместитель директора по ВР | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение года |
| 7.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Июнь, июль |

**В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»**

**КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.**
Специальная линия предназначена для направления гражданами информации **о конкретных фактах коррупции**.

На специальную линию также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими, работниками государственных (муниципальных) учреждений и предприятий, нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.