

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования города Урус-Мартан имени Агаевой Маржан»
(ГБОУ «Центр образования г.Урус-Мартан им. Агаевой М.»)

Нохчийн Республикин дешаран а, 1илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан юкьардешаран хьукмат
«Хьалха-Мартанан г1алин Маржан Агаеван ц1арах дешаран центр»
(Хьалха-Мартанан г1. М.Агаеван ц1арах дешаран центр)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «07» 02. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Центр образования города
Урус-Мартан им. Агаевой М.»

Л.А. Джантамирова / Джантамирова Л.А. /
«07» 02. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в школе

г. Урус-Мартан - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ «Центр образования г. Урус-Мартан» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чеченской Республики от 30 ноября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45;
- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.
- Постановление РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развития образования»;
- Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 №290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики»;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 июня 2016г. № 105 «Об утверждении положения о порядке отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Чеченской Республики к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания, а также порядке предоставления и рассмотрения заявления и ходатайств о предоставлении бесплатного питания»;

1.2. Настоящее Положение определяет:

- а) задачи и принципы организации питания обучающихся;
- б) порядок организации питания в Школе;
- в) порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом Школы и утверждается директором Школы.

2. Задачи и принципы организации питания в Школе

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются:

- а) обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- б) гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- в) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- г) пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- а) предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;

- б) предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- в) разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-правленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание в рамках реализации государственной программы РФ «Развитие образования».

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, принявшие участие и победившие в аукционе.

2.6. Питание в Школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 6,5-18 лет в соответствии с нормами СанПиН. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы.

3. Порядок организации питания в Школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно - в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается большая перемена 20 минут. Отпуск обучающимся питания (обед) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации Школы, медицинская сестра, работник пищеблока, председатель родительского комитета. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.5. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся обучающихся, осуществляют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) стоимости услуги по организации питания обучающихся.

3.6. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда и полдника.

3.7. Социальный педагог готовит пакет документов по Школе для организации бесплатного питания обучающихся льготных категорий.

3.8. Ответственный за организацию питания обучающихся:

- 3.8.1. посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- 3.8.2. своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- 3.8.3. лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- 3.8.4. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- 3.8.5. регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- 3.8.6. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищевого блока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- 3.8.7. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

- 4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы Школы имеют:
 - а) обучающиеся из многодетных семей;
 - б) обучающиеся, посещающие ГПД, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора Школы, на основании следующих документов:
 - а) заявления родителей или лиц их заменяющих;
 - б) документов, подтверждающих статус семьи.Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.3. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждается приказом директора Школы.
- 4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и платной по табелю учета питающихся детей.
- 4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Документация

- 5.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
 - 5.1.1. положение об организации питания обучающихся;
 - 5.1.2. приказ директора Школы об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
 - 5.1.3. график питания обучающихся;
 - 5.1.4. табель по учёту питающихся;
 - 5.1.5. справки, подтверждающие статус семьи;
 - 5.1.6. ежедневные меню-требования.